



Pro Loco Casalecchio di Reno

Via Ronzani 4 - Casalecchio di Reno (BO) – 40033 -C.Fisc.: 91232990373

Mail: prolococasalecchio@gmail.com - Pec: prolococasalecchio@pec.it

MODULO DI PARTECIPAZIONE

CASALECCHIO CREATIVA 2026

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

C.F. _____ Tel. _____ e-mail _____

(eventuale) in qualità di legale rappresentante di _____ con sede in _____

via _____ n. _____ C.F. _____ P.IVA _____

C h i e d e

di poter partecipare all'evento "Casalecchio Creativa 2026" che si terrà presso Piazza del Popolo, via XX Settembre, via Pascoli a Casalecchio di Reno

nelle seguenti date (barrare la scelta):

☐ sab 7 ☐ dom 8 Marzo 2026

☐ sab 11 ☐ dom 12 Aprile 2026

☐ sab 9 ☐ dom 10 Maggio 2026

☐ sab 13 ☐ dom 14 Giugno 2026

Con un banco espositivo della seguente metratura:

_____ m * _____ m

Comunica di esporre i seguenti oggetti e materiali:

D i c h i a r a

Di aver preso completa visione e di accettare il Regolamento di Casalecchio Creativa 2026

Luogo e data

Firma

Per accettazione

Pro Loco Casalecchio di Reno

REGOLAMENTO CASALECCHIO CREATIVA 2026 – PRO LOCO CASALECCHIO DI RENO

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1.1 La risposta alla domanda di partecipazione verrà inviata tramite email, direttamente da Pro Loco Casalecchio di Reno.

1.2 La presente domanda deve essere consegnata in originale ai responsabili della Pro Loco Casalecchio di Reno al proprio arrivo, il giorno dell'evento.

1.3 In caso, per fatti sopravvenuti, non sia possibile la partecipazione, è tassativo per l'espositore, avvisare entro le ore 20.00 del giorno precedente l'inizio dell'evento o del giorno di arrivo previsto.

2. PAGAMENTO

2.1 L'espositore si impegna a corrispondere gli oneri, così come quantificati dall'organizzatore, tramite bonifico bancario verso l'iban indicato da Pro Loco Casalecchio di Reno, oppure, in contanti la mattina del giorno di inizio dell'evento.

3. ASSEGNAZIONE POSTI - ORARI

3.1 L'assegnazione dei posti è gestita dalla Pro Loco Casalecchio di Reno ed è insindacabile.

3.2 Per ragioni organizzative e di sicurezza non sarà possibile disporsi in spazi non indicati dagli organizzatori.

3.3 L'organizzazione non fornisce tavoli, gazebi, o altro materiale necessario all'allestimento dello stand.

3.4 L'orario di arrivo e di montaggio degli stand è alle ore 8.30 della prima mattina di evento o, in caso di partecipazione ad altre giornate, nel giorno di arrivo, al medesimo orario.

3.5 Lo smontaggio dello stand e/o il carico/scarico merci potrà avvenire solo dalle ore 19.00.

4. SVOLGIMENTO DELL'EVENTO E COMPORTAMENTO DEGLI ESPOSITORI

4.1 Con la sottoscrizione del modulo di partecipazione, l'espositore dichiara di essere in regola con tutte le normative del proprio settore; l'organizzazione si riserva la possibilità di allontanare chi non rispetta il regolamento o abbia dichiarato il falso.

4.2 L'espositore dovrà svolgere l'attività nel rispetto delle vigenti normative di settore, edilizie, di sicurezza, antincendio, ambientali, di pubblica sicurezza ed igienico-sanitarie e dovrà essere in possesso dei necessari titoli abilitativi, a disposizione degli organi di vigilanza e controllo.

4.3 Per tutta la durata dell'evento, è obbligatorio rispettare tutte le norme in materia di covid-19 e ogni espositore dovrà avere il gel igienizzante a disposizione per i visitatori.

4.4 L'espositore è soggetto, altresì, ai seguenti obblighi:

- obbligo di lasciare pulito e sgombro da rifiuti il posto assegnato e le aree circostanti al termine della manifestazione;
- divieto di circolazione all'interno delle aree dei mercatini con mezzi motorizzati che potranno sostare, nell'area del mercatino, solo per il tempo strettamente necessario per lo scarico ed il carico merci e agli orari suindicati;
- divieto di occupazione di una superficie maggiore rispetto a quella a loro assegnata e tanto meno occupare con depositi, sporgenze o merci appese alle tende gli spazi comuni riservati al transito pedonale;
- divieto di utilizzo di apparecchi a motore per la generazione di corrente elettrica (sono ammessi batteria e accumulatori);
- divieto di qualsiasi manomissione, alterazione o danneggiamento della superficie, degli impianti degli alberi e, in generale, di qualsiasi bene pubblico presente nell'area dell'evento.

4.5 è vietata la vendita, l'introduzione e la detenzione di: fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, esplosivi, sostanza radioattive, munizioni, freccette ed altri tipi di proiettili, prodotti geneticamente modificati, merci che risultassero offensive al pubblico decoro, prodotti pirotecnici anche di libera vendita, iniziative di vario genere

non inerenti alla manifestazione.

4.6 è vietata la vendita per asporto di bevande, alcoliche e non, in contenitori di vetro o in lattina. La somministrazione di bevande per consumo in luogo aperto può quindi avvenire esclusivamente servendo il contenuto in contenitori e bicchieri di plastica o di carta; è vietata la vendita di bevande alcoliche ai minori di anni 18.

4.7 Durante la manifestazione è possibile l'allacciamento alla rete elettrica al fine di illuminare lo stand, non è possibile collegare stufette o altre apparecchiature ad alto consumo. Munirsi di prolunga abbastanza lunga e ciabatta, per chi non ne sarà munito non sarà garantito l'allacciamento alla rete elettrica; gli impianti tecnologici utilizzati dagli espositori, con particolare riferimento agli impianti elettrici, dovranno essere a norma, dotati di dichiarazione di conformità, ove richiesta, ai sensi del DM. n. 37/2008 (se richiesta), e comunque garantire le caratteristiche di sicurezza. I passaggi dei cavi a livello del pavimento devono essere opportunamente protetti mediante cavidotti di adeguata robustezza con particolare riferimento alle vie di esodo. Le linee elettriche e le parti di impianto accessibili al pubblico e poste ad un'altezza da terra inferiore a 2,5 metri dovranno essere dotate di adeguata protezione e segnalazione.

5. RESPONSABILITA'

5.1 La Pro Loco declina ogni responsabilità per danni causati dagli espositori a persone, cose, o al patrimonio pubblico dei quali gli espositori saranno responsabili integralmente e unicamente.

5.2 L'organizzazione non risponde di eventuali furti o danneggiamenti di merce, stand e di qualunque bene di proprietà dell'espositore.

5.3 L'espositore risponde dell'eventuale inosservanza del presente regolamento e del rispetto degli obblighi e delle responsabilità ivi contenute, da parte di suoi collaboratori/dipendenti/accompagnatori/soci/aiutanti.

6. VARIAZIONI

Pro Loco Casalecchio di Reno avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni agli orari di svolgimento della manifestazione; potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di sopprimere la manifestazione, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta, salvo il rimborso della quota di partecipazione, se già erogata.

7. PRIVACY

I dati riportati nel modulo di partecipazione e nel presente regolamento, vengono utilizzati da Pro Loco Casalecchio di Reno nell'osservanza delle disposizioni del GDPR che prevede la "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e per le finalità strettamente connesse alle attività di competenza. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Con l'accettazione del presente Regolamento, l'espositore autorizza il trattamento dei dati personali nei termini consentiti dal GDPR UE 2016/679.

8. NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano il Codice Civile e le norme vigenti in materia.

Luogo e data

Firma

Ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., l'espositore approva specificatamente mediante separata sottoscrizione, le seguenti clausole, dopo averle attentamente lette, esaminate ed inteso il loro contenuto:

3. ASSEGNAZIONE POSTI - ORARI - 4. SVOLGIMENTO DELL'EVENTO E COMPORTAMENTO DEGLI ESPOSITORI - 5. RESPONSABILITA' - 6. VARIAZIONI

Luogo e data

Firma